

Kostenübernahme-Bestätigung

Mit diesem Schreiben bestätigen wir, dass die entstandenen Gesamtkosten der reservierten Zimmer

☐	für Reservierungen im Jahr 20 _____ für alle unsere Mitarbeiter/innen
☐	für den Aufenthalt von Name(n) der reisenden Person(en) für Anreise _____ und Abreise _____

gesendet werden dürfen.

Dabei werden folgende Kosten übernommen:

☐	Nächtigung / Frühstück / Ortstaxe
☐	Parkplatz
☐	Konsumationen (nicht zutreffendes streichen): an der Piano Bar Corrida / im Restaurant Tafelzimmer / im Nova-Spa / in der 80s Flieger Bar & Restaurant / im Restaurant Boeing
☐	Gästewäsche
☐	Sonstiges:

Firmendaten / Rechnungsadresse:

Firmenwortlaut:
Zusatz/Abteilung:
Ansprechpartner:
Straße, Hausnummer:
PLZ, Ort, Land:

Kreditkartendaten – auf Anweisung der Geschäftsführung und als Garantie bekanntzugeben:
(die Kreditkarte wird nicht belastet)

Kreditkarten-Institut:	☐ Visa	☐ Mastercard	☐ American Express
Kreditkarten-Nummer:	_____		
Ablaufdatum:	/	Kreditkarten-Inhaber:	

Zahlungsziel: sofort nach Erhalt der Rechnung ohne Abzüge und Skonto

Unter Angabe der Rechnungsnummer ist folgendes Konto (Bank Burgenland) zu verwenden:
IBAN: AT73 5100 0909 1423 2700 BIC: EHBBAT2E Inhaber: Novapark HotelbetriebsgmbH

--

Ort, Datum

--

Unterschrift, Firmenstempel