

# MARKETING ASSISTENT (m/w/d)

## Geringfügig für 40 Stunden pro Monat

### Aufgabenbereich:

- Pflege und Aktualisierung sämtlicher Werbemittel im/um das Hotel (Flyer, Aushänge, Prospektständer etc.)
- Bestückung verschiedener Bereiche wie NOVASPA, NOVAAIR, Rezeption etc. mit Drucksorten/Werbemitteln
- Vorbereitung von Marketingmaterialien für Veranstaltungen, Messen, Sponsoringaktivitäten
- Produktionstätigkeiten von Drucksorten (Drucken, Schneiden, Folieren, Beschriften, Verpacken etc.)
- Durchführung von Inventuren (z.B. Marketinglager) sowie Führen von Listen und Dokumentationen
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten und Ablage
- Vertretung der Marketing Managerin

### Anforderungsprofil:

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) sowie Adobe Acrobat und grundsätzliche digitale Kompetenz
- Strukturierte, genaue und eigenständige Arbeitsweise
- Hohe Verlässlichkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Freundliches, selbstsicheres Auftreten
- Hands-on-Mentalität und Bereitschaft zu körperlicher Tätigkeit
- Idealerweise Kenntnisse in Canva, Adobe Creative Cloud und Social Media
- Bevorzugt Studenten aus dem Lehrgang Marketing&Sales
- Größtenteils freie Zeiteinteilung

**On-Top-Leistungen** gratis Parkplatz | kostenlose Verpflegung | Kaffee unlimitiert :)

Schulungen | Weiterbildungen | Betriebsevents | Geburtstagsgeschenk

Fitnessraum | kostenlose Nutzung von SPA und Wellness mit 1 Begleitperson

**Eintritt:** ab **sofort** oder **nach Vereinbarung**

**Entlohnung:** KV (€ 2.026,00 brutto/Monat bei Vollzeit)